

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอิลีเยส ดาแม	ประธานสภา อบต.	อิลีเยส ดาแม
๒	นายนิพนธ์ ชุมนวล	รองประธานสภา อบต.	นิพนธ์ ชุมนวล
๓	นายนิทัศน์ จันทสระ	สมาชิก อบต. ม. ๑	นิทัศน์ จันทสระ
๔	นายอนุพันธ์ บุญเกลี้ยง	สมาชิก อบต. ม. ๑	อนุพันธ์ บุญเกลี้ยง
๕	นายธงชัย กาฬสุวรรณ	สมาชิก อบต. ม. ๒	ธงชัย กาฬสุวรรณ
๖	นายมะแอ แม่เราะ	สมาชิก อบต. ม. ๕	มะแอ แม่เราะ
๗	นางสาวปาติกา วงศ์วาสนา	เลขานุการสภา อบต.	ปาติกา วงศ์วาสนา

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมชาย สุขศรีแวว	นายก อบต.บาโฮย	สมชาย สุขศรีแวว
๒	นายอาลีเยสะ ดาแม	รองนายก อบต.บาโฮย	อาลีเยสะ ดาแม
๓	นางสาวมนทาทิพย์ แก้วเพชรรัตน์	รองนายก อบต.บาโฮย	มนทาทิพย์ แก้วเพชรรัตน์
๔	นายอุไรต์ เอียดมาอ่อน	เลขานุการนายก อบต.บาโฮย	อุไรต์ เอียดมาอ่อน
๕	นายพิษณุ หลีสัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิษณุ หลีสัน
๖	นางสาวกรองแก้ว แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรองแก้ว แก้วคำ
๗	นางสาวอานีสะ ดาแม	นักวิชาการศึกษา	อานีสะ ดาแม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวปาติกา วงศ์วาสนา เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย เข้าห้องประชุมแล้วตรวจสอบองค์ประชุมปรากฏว่าครบองค์ประชุม แต่เนื่องจากประธานสภาติดภารกิจมอบหมายให้รองประธานสภาได้ดำเนินการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมชั่วคราว จึงเรียนเชิญ นายนิพนธ์ ชุมนวล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย เป็นประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เรียนเชิญท่านประธานคะ

นายนิพนธ์ ชุมนวล
รองประธานสภา

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมสภา ครั้งนี้เป็นการประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เนื่องจากได้รับแจ้งจากท่านประธานสภายังติดภารกิจอยู่และมอบหมายกระผมทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมไปพลางก่อน กระผมขอเปิดการประชุมสภา และขอมอบให้เลขานุการสภาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เชิญครับ

/นางสาวปาติกา...

นางสาวปาติกา วงศ์วาสนา
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

นางสาวปาติกา วงศ์วาสนา
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๒. รับรองรายงานการประชุม

ขออนุญาตทวนรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา ซึ่งได้จัดส่งสำเนา
รายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุม
ตามหนังสือนัดประชุมสภา ที่ สข ๘๑๓๐๑.๑ (ส)/๖๐๔ ลงวันที่ ๑
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย ทุก
ท่านได้พิจารณาาก่อนหน้านี้แล้ว ซึ่งเป็นรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย ในการประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่
๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ หน้า มีสมาชิก
ท่านใด ต้องการแก้ไขอะไรบ้าง เชิญคะ
และขณะนี้ประธานสภา นายอัสเสส ดาแม ได้เดินทางมาถึงที่ประชุมสภา
แห่งนี้แล้ว ขออนุญาตเชิญท่านประธานสภา ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานที่
ประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญคะ

นายอัสเสส ดาแม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใด ต้องการแก้ไขรายงานการประชุมอะไรบ้าง เชิญครับ กระผม
ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย
ในการประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สมาชิกในสภารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม -ไม่มี-

นางสาวปาติกา วงศ์วาสนา
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เพื่อพิจารณาญัตติ

๔.๑ การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาตามศักยภาพ
ของพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากกรมโยธาธิการและผังเมือง
จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๔.๑.๑ โครงการปรับปรุงถนนในชุมชนสายคลองสิหรา - ความสูงน้ำท่วม หมู่ที่
๑ ตำบลบาโฮย ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑,๑๑๕ เมตร
งบประมาณ ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ โครงการปรับปรุงถนนในชุมชนสายบ้านเปาะสุ หมู่ที่ ๔ ตำบลบา
โฮย ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑,๕๐๐ เมตร งบประมาณ
๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๓ โครงการก่อสร้างสะพานในชุมชนสายบ้านคลองตาหงา หมู่ที่ ๕
ตำบลบาโฮย ขนาดกว้าง ๗.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐ เมตร งบประมาณ
๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งรายละเอียดประกอบการชี้แจงต่อสภา ก่อนลงมติพิจารณาตามญัตตินี้
ขอเชิญ นางสาวกรองแก้ว แก้วคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจง
เพิ่มเติมค่ะ

นางสาวกรองแก้ว แก้วคำ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อสภา นะคะ
เดิมที่ทางเราได้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปที่กรมโยธาธิการ
และผังเมืองรวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ แต่หลังจากที่ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบความ
พร้อมของพื้นที่ พบว่า โครงการปรับปรุงถนนสายคลองสิทธา-ปลายคลอง
หมู่ที่ ๓ ได้ดำเนินการไปแล้วในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้
งบอุดหนุนเฉพาะกิจ และสภาพของถนนยังคงใช้งานได้ตามปกติจึงได้ตัด
ออกไปก่อน คงเหลือไว้ในส่วนของโครงการที่มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์
เบื้องต้นที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด ทั้งนี้มีหลักเกณฑ์แนวทาง
ปฏิบัติที่จะต้องดำเนินการประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ เพื่อเสนอต่อสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบบรรจุโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น
 ๒. เห็นชอบให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและ
ผังเมือง
 ๓. เห็นชอบที่จะรับมอบโครงการที่ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อใช้งาน
และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน
- มีสมาชิกท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติม เชิญครับ
หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง พร้อมเห็นชอบที่จะรับ
มอบโครงการที่ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อใช้งานและบำรุงรักษาให้อยู่
ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน ทั้ง ๓ โครงการ ซึ่งทั้ง ๓ โครงการได้บรรจุ
อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นอยู่แล้วครับ เชิญลงมติครับ

นายอัสเลียส ดาแม
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

สมาชิกลงมติ

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

นางสาวปาลิกา วงศ์วาสนา
เลขานุการสภาฯ

๔.๒ ญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯดังกล่าว

/ตามรายละเอียด...

ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์

Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter)

จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่อสภา
ดังนี้ค่ะ

ในเบื้องต้น ปลัดฯได้สอบถามส่วนงานเจ้าของเรื่อง ทราบว่า เครื่องพิมพ์
ที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นของงานสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด โดยเดิม
ทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข หน้า ๘๑/๑๐๒ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ รองรับ
การปฏิบัติงานของหน่วยงานกึ่งรัฐ-กึ่งเอกชน เป็นการจัดหาครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ทั้งชุด รวมถึงเครื่องสำรองไฟฟ้า

ทั้งนี้ เครื่องพิมพ์ที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ นี้ สืบเนื่องจากเครื่องพิมพ์ที่ใช้
งานอยู่ภายในส่วนงานสาธารณสุข หลังจากได้ซ่อมแซมมาแล้วยังไม่
สามารถใช้งานได้ และส่วนราชการได้พิจารณาสอบถามไปยังร้านค้าทั้ง
๒ ที่ คือ สะบายดี และยะลา กรณีจะมีการส่งซ่อมค่าใช้จ่ายเบื้องต้นอยู่
ที่ ๑,๕๐๐.-บาท และยังไม่อาจยืนยันว่าจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอีกหรือไม่
จึงเห็นว่าอาจไม่เกิดความคุ้มค่า ทั้งนี้ ได้เน้นย้ำไปยังผู้ใช้งานในเรื่องการ
ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการแล้ว

นายอิลีเยส ดาแม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติม เชิญครับ

หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ใน รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink
Tank Pinter) เชิญลงมติครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ใน รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ

อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Pinter) จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอญัตติ

จำนวน ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นางสาวปาติกา วงศ์วาสนา
เลขานุการสภาฯ

๔.๒.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน (สืบราคาจากท้องตลาด) มีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๔ ชุด จำนวน ๒ ตัว @ ๓,๘๐๐ บาท งบประมาณ ๗,๖๐๐ บาท
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว @ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
- ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ชุด จำนวน ๓ ตู้ @ ๔,๘๐๐ บาท งบประมาณ ๑๔,๔๐๐ บาท
- ตู้บานเลื่อนทึบ ๔ ชุด จำนวน ๓ ตู้ @ ๔,๘๐๐ บาท งบประมาณ ๑๔,๔๐๐ บาท
- ชุดรับแขก ประกอบด้วย โต๊ะกลม ๑ ตัว , เก้าอี้ ๒ ตัว จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๔,๘๐๐ บาท

ในเบื้องต้น ปลัดฯได้สอบถามความจำเป็นในการขอโอนงบประมาณเพื่อตั้ง
จ่ายรายการใหม่ โดยเห็นว่า ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีความจำเป็นเมื่อกองช่าง
ย้ายห้องทำงานใหม่ คือ รายการครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร และชุดรับแขก ส่วน
ครุภัณฑ์โต๊ะคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้สำนักงาน ยังมีเพียงพอกับบุคลากร
ขณะนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติการพิจารณาของสภา และแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก
ช่างได้ชี้แจงต่อสภา ขอเรียนเชิญค่ะ

นายพิษณุ หลีสัน
ผอ.กองช่าง

ความจำเป็นในการขอตั้งจ่ายรายการใหม่ในส่วนของการครุภัณฑ์
สำนักงานที่เสนอต่อสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติ สืบเนื่องจากหลังจาก
ได้ปรับปรุงอาคารด้านหน้า และได้จัดให้กองช่างเข้าอยู่ในอาคารหลังใหม่
ดังนั้นเพื่อการจัดระเบียบห้องปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสม เรียบร้อย และ
มีความสวยงามเป็นระเบียบในคราวเดียวกัน โดยในส่วน of โต๊ะ
คอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำนักงาน ก็เพื่อรองรับอัตราบุคลากรตามที่ได้วางไว้
ครับผม ขอขอบคุณครับ

นายอิลีเสส ดาแม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติม เชิญครับ
หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ตามที่กองช่าง
ชี้แจง ๕ รายการ เชิญลงมติครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๕ รายการ
ตามรายละเอียดที่เสนอญัตติ
จำนวน ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นางสาวปาติกา วงศ์วาสนา
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การจัดการแข่งขันกีฬา

เพื่อสรุปให้เกิดความชัดเจนในการประสานงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ คือ กองการศึกษาฯ ที่รับผิดชอบเป็นฝ่ายดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้แทนฝ่ายสมาชิกสภาทุกท่านคือแกนนำหลัก จึงขอที่ ประชุมวันนี้ได้พิจารณาสรุปมติร่วมกัน ขอเรียนเชิญพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่วมกัน กำหนดประเภทกีฬา และนักกีฬา ดังนี้

๑. ฟุตบอล

๒. วอลเลย์บอลผสม

๓. เปตองผสม

จำนวนนักกีฬา

๑. ฟุตบอล ประกอบด้วย ผู้เล่น ๙ คน สำรอง ๔ คน ผู้ชาย ผสมระหว่าง เด็ก และประชาชนทั่วไป คือ

- เด็กต่ำกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๔ คน (สำรอง ๒ คน)

- ประชาชนทั่วไป สูงกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๕ คน (สำรอง ๒ คน)

๒. วอลเลย์บอลผสม ชาย+หญิง ไม่จำกัดอายุ

ผู้เล่น ๖ คน หญิง ๓ คน ชาย ๓ คน สำรอง ๒ คน (ชาย ๑ หญิง ๑)

๓. เปตองผสม ชาย+หญิง ไม่จำกัดอายุ

ผู้เล่น ๓ คน หญิง ๑ คน ชาย ๒ คน สำรองหญิง ๑ คน

นางสาวปาติกา วงศ์วาสนา
เลขานุการสภาฯ

สอบถามเรื่องความร่วมมือในการร่วมขบวนพาเหรด จากทุกหมู่บ้าน เพื่อวางแผนจัดทำกำหนดการให้มีความเหมาะสม ซึ่งเห็นว่าหากเป็นไปได้ ด้วยความร่วมมือของทุกหมู่บ้านในการประสานงานก็จะสามารถดำเนินการ ไปได้ด้วยดี

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่วมกัน

โดยผู้แทนสมาชิกทุกหมู่บ้านลงความเห็นว่าจะสามารถจัดผู้เข้าร่วมขบวน พาเหรดได้

นางสาวปาติกา วงศ์วาสนา
เลขานุการสภาฯ

๕.๒ การจัดงานโยธยาบายโฮย

เนื่องจากมีข้อห่วงใย และกังวลจากท่านนายก เรื่องของปริมาณทุเรียนที่จะ ออกผลผลิตในห้วงวันที่เราเคยกำหนดจัดงานโยธยาบายโฮย คือ

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงต้องการพิจารณาหารือกันอีกครั้งในวันนี้

เนื่องจากเรายังสามารถเปลี่ยนแปลงวันได้ เพราะยังไม่ประชาสัมพันธ์เปิด การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม

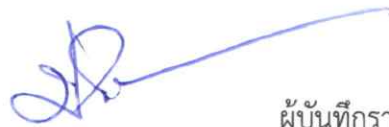
เห็นชอบร่วมกัน เลื่อนวันจัดงานโหยหาบาโหย เป็น
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
โดยจัดวันในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

นายอีเลียส ดาแม
ประธานสภาฯ

หากไม่มีเรื่องอื่นๆ แล้ว ต้องขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
ร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ผ่านไปได้ด้วยดี
ขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ




ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปาลิกา วงศ์วาสนา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโหย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ


(นายนิพนธ์ ชุมนวล)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ


(นายธงชัย กาฬสุวรรณ)

กรรมการ

ลงชื่อ




เลขานุการกรรมการ

(นายนิทัศน์ จันทสระ)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาไทย รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 4 ก.ค. ๖7

ลงชื่อ


(นายนิพนธ์ ชุมนวล)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาไทย