



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย โทร. ๐๗๓-๒๖๓๓๓๒

ที่ สข ๘๑๓๐๑/.....

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

เอกสารแนบ แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ จังหวัดสงขลาแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (integrity and transparency assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินฯตามขั้นตอนและช่วงเวลาตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเคร่งครัด ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (integrity and transparency assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด งานการเจ้าหน้าที่ได้สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ


ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายอานนท์ วณิชยเศรฐ์)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย


.....


(นางนันท์พร พรหมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

✓ ทราบ



(นางสาวนันทชพร ตันติพันธุ์ไชย)

รองปลัด อบต. (รก.ปลัด อบต.บาโฮย)

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

☒ ทราบ



(นายสมชาย สุขศรีแวว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าย้อย อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
				ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของ อบต.บ้าย้อย โดยความเห็นชอบของ ก. อบต.จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารอัตรากำลังคน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่มีใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๒	จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ในระดับที่สูงขึ้น	- ดำเนินการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้เป็นแนวทางในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ม.ค. ๒๕๖๗ - มิ.ค. ๒๕๖๗	ไม่มีใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
				ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๑	จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ “ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)”	- ดำเนินการจัดทำและบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) พร้อมรับรองข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ด.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๒	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานบุคคล เช่น คำสั่ง ประกาศสัมพันธรัฐ(ย้าย) ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง แผนยัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้ ฯลฯ ทางเวปไซด์ อบต.	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้น การโอน การย้าย ฯลฯ	- เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - แต่งตั้ง คกก.กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ , เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เลื่อนเงินเดือนและปรับค่าครองชีพพนักงานตาม มติ.ครม (๑ พ.ค. ๖๗)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
				ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๔	การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้น การโอน การย้าย ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้ง คกก.กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ คกก.พิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากร - เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ - เลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ฯ (เช่น ศอ.บต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ, ทั่วไป - ให้ออพนกงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตามบัญชีการสรรหาสายงานผู้บริหารของ ก.อบต.จังหวัดสงขลา) - นางสาวปาลิกา วงศ์วัฒนา ตำแหน่ง ปลัด อบต. - รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (จากบัญชีการสรรหาสายงานผู้บริหารของ ก.อบต.จังหวัดสงขลา) - นางนันทพร พรหมทอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ปลัด อบต. 	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	มอบหมายงานตามความรู้ ความสามารถ เป็นธรรม รวมถึงการ ควบคุม ติดตามและดูแลให้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานในองค์กร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอ.บต., ปลัด อบต., รองปลัด อบต., หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง - จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัด อบต. บำเหน็จ ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบต. บำเหน็จ - จัดทำคำสั่งมอบอำนาจจากการตัดสินใจ การพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในการชี้และระงับแนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่สาธารณประโยชน์ 	พ.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
				ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-		

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การประเมินความพึงพอใจของ พนักงานต่อการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของพนักงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล - ในด้านการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น, ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล, ด้านการจัดทาสภาพแวดล้อมในการทำงาน, ด้านการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจบุคลากร 	พ.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
				ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-		

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
				ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร บริหารส่วนตำบลบ่อไทย	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต.บ่อไทย โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร 	ต.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม สาย งานทักษะ และสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน - กำหนดใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามสายงาน ทักษะ และสมรรถนะ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 	เม.ย. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๔	จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร (KM)	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไทย - จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ และจัดการองค์ความรู้ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงาน “งานตรวจสอบภายใน” - คู่มือปฏิบัติงาน “งานนิติการ” - คู่มือปฏิบัติงาน “การแต่งกายของพนักงาน” - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร 	ม.ค. ๒๕๖๗ - เม.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล มิติที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ			หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
				ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมจริยธรรม	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงไทย เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานในองค์กร	พ.ย. ๒๕๖๖ - ม.ค. ๒๕๖๗	ไม่มีใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๒	จัดทำประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรภายในองค์กร	- ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์เผยแพร่	พ.ย. ๒๕๖๖ - ม.ค. ๒๕๖๗	ไม่มีใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	จัดทำแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติทางจริยธรรม	- ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติทางจริยธรรม เช่น do and don't ฯลฯ ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ พร้อมประชาสัมพันธ์	ม.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๗	ไม่มีใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	- จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐.- บาท	๑๕,๐๐๐.- บาท	๕,๐๐๐.- บาท	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๕	โครงการฝึกอบรมตามหลักสูตรและสายงานพนักงานส่วนท้องถิ่น	- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามหลักสูตรและสายงาน -บริหารท้องถิ่น -อำนาจการท้องถิ่น -วิชาการ -ทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕๐,๐๐๐.- บาท	๙๖,๗๓๐.- บาท	๑๕๓,๒๗๐.- บาท	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล มิติที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ			หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
				ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๑	กิจกรรมให้รางวัลพนักงานผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	- จัดกิจกรรมให้รางวัลพนักงานผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๒	ส่งเสริมการตรวจสุขภาพพนักงานในองค์กร	- จัดให้พนักงานในองค์กรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	เม.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่	- จัดกิจกรรมส่งเสริมสถานที่ทำงานน่าอยู่ (กิจกรรม Big Cleaning Day , กิจกรรม ๕ ส.)	พ.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๔	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน - จัดซื้อปริ้นเตอร์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	ส.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐.- บาท	๒๕,๐๐๐.- บาท	๒๕,๐๐๐.- บาท	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง	
๕	ส่งเสริมระบบการสอนงานในองค์กร	- มอบหมายส่วนราชการส่งเสริมระบบการสอนงานในองค์กร	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๖	ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตร Online	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานสายงานผู้ปฏิบัติ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในหลักสูตร Online เช่น Local Moot หรือหลักสูตรของ หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	มีผู้ครองตำแหน่ง (อัตรา)	อัตราตำแหน่งที่ว่าง (อัตรา)	ให้โอน(ย้าย) ไม่ดำรงตำแหน่งสังกัดอื่น	รับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งว่าง	บรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการ	ลาออก จากราชการ	เสียชีวิต/ ปลดออก/เลื้อออก	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล	๑๙	๑๕	๔	๑	๑	๐	๐	๐	
ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘	๑๕	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น	๕๒	๔๑	๑๑	๑	๑	๐	๐	๐	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงไทย อำเภอเสนาบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

ที่	ประเภท	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/ฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ อบรม/ฝึกอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๑. นายสมชาย สุขศรีแว	นายก อบต.บึงไทย	โครงการสัมมนา “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบสังคมโลก (SDGs)”	๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหารท้องถิ่น	สมาคม อบต.แห่ง ประเทศไทย
๒	ผู้ช่วยผู้บริหาร ท้องถิ่น	๑. นางสาวณิชาทิพย์ แก้วเพชรรัตน์	รองนายก อบต.บึงไทย	โครงการอบรมหลักสูตร “สรุปรวมกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน การสร้างตัวตน และบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับ ประทับใจ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำงานและเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘”	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราช ภัฏภูเก็ต
๓	ประธานสภา ท้องถิ่น	๑. นายนิพนธ์ ชุมนวล	ประธานสภา (สอ.บ. หมู่ที่ ๓)	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc สำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๗๕ : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	๑๒ มี.ย. ๒๕๖๗	สมาชิกสภาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)
๔	รอง ประธานสภา ท้องถิ่น	๑. นายนิพนธ์ จันทร์สระ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc สำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๗๕ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ มี.ย. ๒๕๖๗	สมาชิกสภาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)
๕	สมาชิกสภา ท้องถิ่น	๑. นายมะแอ แม่เราะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc สำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๗๕ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓ มี.ย. ๒๕๖๗	สมาชิกสภาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)
		๒. นายธัญชัย กาฬสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc สำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๗๕ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ มี.ย. ๒๕๖๗	สมาชิกสภาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)
		๓. นายอนุพันธ์ บุญเกลี้ยง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc สำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๗๕ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓ มี.ย. ๒๕๖๗	สมาชิกสภาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)

บัญชีสรุปผลการดำเนินการอบรม/ฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงไทย อำเภอเสนาบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

๖	บริหารท้องถิ่น	๑. นางสาวปาลิกา วงศ์วานา	ปรีดี อดบต.บาไทย	โครงการอำเภอ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	๖-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	นักบริหารท้องถิ่น	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
		๒. นางสาวนันท์พร ดันดีพันธุ์ไชย	รองปลัด อบต.บาไทย	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moot สำหรับการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๑ : การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	นักบริหารท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)
๗	อำนาจการท้องถิ่น	๑. นางสาวลัญญา บิดแสยะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moot สำหรับการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๒ : แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	นักบริหารงานคลัง	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
		๒. นายพิชญ์ หลีสั้น	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมโครงการจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ เม.ย. ๒๕๖๗	นักบริหารงานช่าง	กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)
๘	วิชาการ	๑. นางสาววรกร หล่อสินชาติ	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้เปราะบาง”	๕-๗ ม.ค. ๒๕๖๗	นักพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมศาสตร์
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๒๕๖๗	นักพัฒนาชุมชน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
		๒. นางสาวกรรณแก้ว แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	กิจกรรมประชุมในเขตพื้นที่ของรู้ถ่ายพลเรือน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	๒๗ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ศอ.บต.
		๓. นายภูวดลย์ จาริยะ	นิติกร	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบันทึกข้อมูลในระบบ (บสค.) รูปแบบใหม่รองรับประมวลกฎหมายเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับผู้ปฏิบัติงานศูนย์คัดกรองยาเสพติด สถานพยาบาลเสพติด และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๒-๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗	นิติกร	จังหวัดสงขลา สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด สงขลา

บัญชีสรุปผลการดำเนินการอบรม/ฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงไทย อำเภอสระบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

๘	วิชาการ	๔. นายอานนท์ วนิชย์เศรษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Mooc สำหรับการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๖๖ : เส้นทางการก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวใหม่ กับ สิทธิประโยชน์การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม นิตี ก.กลาง	๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราข
		๕. นายสมชาย หอมละไม	นักวิชาการ	โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตร "ประเด็นข้อสงสัย วินัยการเงิน การคลังกับผู้ตรวจสอบภายในของรัฐ" รุ่นที่ ๒	๑๙ - ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๙	วิชาการ	๑. นายอานนท์ วนิชย์เศรษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ เม.ย. ๒๕๖๗	วิชาการ	อบต.บึงไทย
		๒. นายภูวดลย์ จาริยะ	นิติกร			ผู้ปฏิบัติ	ดำเนินการจัดฝึกอบรม
		๓. นายสาธิต เผ่าพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข				
		๔. นายสมชาย หอมละไม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน				
		๕. นางสาวอานิสระ ดาแม	นักวิชาการศึกษา				
		๖. นางสาววรรณา หล่อสินชาติ	นักพัฒนาชุมชน				
		๗. นายภูวดลย์ จาริยะ	นิติกร				
		๘. นางสาวหนึ่งฤทัย สิทธิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี				
		๙. นางสาวกรรณแก้ว แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๑๐	บุคลากร ทางการศึกษา	๑. นางสาวจิตรา บุญสวัสดิ์	ครู	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Mooc สำหรับการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๖๖ : หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อบต.บึงไทย	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗	การศึกษา (สายงานการสอน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)

บัญชีสรุปผลการดำเนินการอบรม/ฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงไทย อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

๑๑	ทั่วไป	นางสาวอุไรวรรณ นิปะลิก	จพ. จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การจัดทำแผนที่ในระบบ Ltax๓๐๐๐ เพื่อรองรับ Ltax online การสำรวจ การประเมิน การถ่ายโอนแผนที่แบบทและรูปภาพไปสู่ Ltax online ” รุ่นที่ ๕	๑๖ - ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
		๒. นายพนาริ๊ป ทองเกตุ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ พนักงานดับเพลิง ” รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗	๕ - ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๗	เจ้าพนักงานป้องกัน ๖	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย
		๓. นางสาวอุษิตา พรหมมีฤทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc สันติธรรมศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๖๖ : เส้นทางความก้าวหน้าของการบริหารงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)
		๑. นางสาวอุษิตา พรหมมีฤทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒ เม.ย. ๒๕๖๗	ทั่วไป	อบต.บึงไทย
		๒. นางสาวอุไรวรรณ นิปะลิก	จพ. จัดเก็บรายได้			ผู้ปฏิบัติ	ดำเนินการจัดฝึกอบรม
		๓. นายชนาริ๊ป ทองเกตุ	เจ้าพนักงานป้องกัน ๖				
๑๒	พนักงานจ้าง (การกิจ/ทั่วไป)	๑. ว่าที่ ร.ต.เนตรชนก ชายเพชร	ผช.จพ.จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การจัดทำแผนที่ในระบบ Ltax๓๐๐๐ เพื่อรองรับ Ltax online การสำรวจ การประเมิน การถ่ายโอนแผนที่แบบทและรูปภาพไปสู่ Ltax online ” รุ่นที่ ๕	๑๖ - ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	ผช.จพ.จัดเก็บรายได้	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
		๒. นางสาวล้ายอง ชูมณี	ผช.จพ.ธุรการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc สำเร็จการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๗๓ : ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ผช.จพ.ธุรการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
		๓. นายเกตุล วรรณราชู	พนักงานขับรถยนต์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ ผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ ” รุ่นที่ ๑๐	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖	ผู้ปฏิบัติ (การแพทย์ฉุกเฉิน)	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
๑๓	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
๑๔	พนักงานจ้าง	๑. นางสาวสุธีรัตน์ ศรีบาง	คนงานทั่วไป (ใช้พู่กัน)	กิจกรรมฝึกอบรมชุดปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ ขั้นสูง (EMT) รุ่นที่ ๑/๖๗	๘ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	ผู้ปฏิบัติ (การแพทย์ฉุกเฉิน)	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

บัญชีสรุปผลการดำเนินการอบรม/ฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงไทย อำเภอเสวยชัย จังหวัดสงขลา

(ภารกิจ/ทั่วไป)	๑. นางสาวอุไรพร ทองพุด	ผ.จพ.ง.ร.ร.การ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	๒ เม.ย. ๒๕๖๗	ผู้ปฏิบัติ	อบต.บึงไทย ดำเนินการจัดกิจกรรม
	๒. นายบุญสงค์ คัพพัณน์	พนักงานประจำรถยนต์	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
	๓. นายเกียรติ วรรณราชู	พจน.ขับรถยนต์				
	๔. นางจุฬารพ บุญมาก	คนงานทั่วไป (กู้ชีพกู้ภัย)				
	๕. นายวรพจน์ สุวรรณชาติ	คนงานทั่วไป				
	๖. นายมรรอชี่ เต็มมณี	คนงานทั่วไป				
	๗. นายธนาคาร สกุลทอง	ภารโรง				
	๘. นายภูวนัย ขุนทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า				
	๙. นางสาวลลิตา เรียงเจียน	คนงานทั่วไป (สวัสดิการสังคม)				
	๑๐. นางสาวลำยอง ชูมณี	ผ.จพ.ง.ร.ร.การ				
	๑๑. นางสาวนุชนาฏ ไชยสิทธิ์	ผ.จพ.ง.พัสดุ				
	๑๒. นางสาวอาชีเยาะ วาโยะ	คนงานทั่วไป				
	๑๓. ว่าที่ ร.ต.เบตตรชนก ชัยเพชร	ผ.จพ.ง.จัดเก็บรายได้				
	๑๔. นางสาวโลลา บิลแลสะ	ผ.จพ.ง.ร.ร.การ				
	๑๕. นางสาวปริญญ์ บุญญจักร	คนงานทั่วไป (สาธารณสุข)				
	๑๖. นายภูมิ เพชรยอด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา				
	๑๗. นางสาวหสนันะ สาและ	ผู้ดูแลเด็ก				
	๑. นางสาววิไลวรรณ ยอดพรมทอง	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗	ผู้ปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (อบรม Online)
	๒. นางสาวหสนันะ สาและ	ผู้ดูแลเด็ก	ด้วยระบบ Local Moolc สำหรับการศึกษาในรายวิชา LMOOC๑๑๐ :			
	๓. นางสาวกนกวรรณ เจริญสุข	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรด้านเทคโนโลยีการศึกษาสู่การจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	๔. นางสาวอรรษา วิชา	ผู้ดูแลเด็ก	ของสถานศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัย สังเกต อบท.)			
๑๕	จ้างเหมาบริการ	๑. นางสาววันวิสา ตันอิทธิ	ผู้ดูแลเด็ก			
		๒. นางสาวจันทร์จิรา เมธา	ผู้ดูแลเด็ก			

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ...เนื่องจาก อบต.บาไทย อ.สะบ้าย้อย จ.สงขลา....อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ยากลำบากในการเดินทางและอยู่อาศัย อีกทั้งเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย เกิดปัญหาชาวเขา
หรือพนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งสังกัดอื่น มากกว่าปกติ ทำให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
...ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาไทย มีอุปสรรคและความยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้น.....
- ๒)-.....
- ๓)-.....

ข้อเสนอแนะ

- ๑)ไม่มี.....
- ๒)-.....
- ๓)-.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายอานนท์ วนิชย์เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางนันทพร พรหมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาไทย