



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

ที่ ๐๘๓ /๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงาน และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจข้อ ๑๗ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานเลขานุการ ประกอบด้วย

- |                    |                |                     |                        |
|--------------------|----------------|---------------------|------------------------|
| (๑) นางสาวนันท์ซพร | ตันติพันธุ์ไชย | รองปลัด อบต.        | ประธานอนุกรรมการ       |
| (๒) นางสาวปรีศนา   | อินทน์แก้ว     | หัวหน้าสำนักปลัด    | อนุกรรมการ             |
| (๓) นางสาวรอยยะ    | สมมะแอ         | นิติกร              | อนุกรรมการ             |
| (๔) นางสาวสุภาพร   | จันทร์สะอาด    | นักวิเคราะห์นโยบายฯ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

(๑) จัดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนเพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

(๒) ประสานประธานกรรมการบริหารกองทุน เพื่อจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ประชุม/ ทำหนังสือเชิญกรรมการ คณะทำงานมาประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม/ จัดทำบันทึกถายงานการประชุม

(๓) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงานโครงการ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กองทุน และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๕) จัดทำข้อมูลแผนดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตามประสานงานทั่วไปในกิจการของกองทุนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรายงานแผนงาน/โครงการ และปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุม

คณะกรรมการ

(๘) จัดทำบันทึกรายงานกิจกรรม/โครงการ ของกองทุนผ่านโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนในระบบออนไลน์

(๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

(๑) นางสาวหนึ่งฤทัย สิทธิชัย นักวิชาการเงินและบัญชี ประธานอนุกรรมการ

(๒) นางสาวกุลธิดา แก้วคงคา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน

(๒) รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในระบบหลักประกันสุขภาพ และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบาหลี ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) จัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินของกองทุน ในสำคัญรับเงิน และแบบบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

(๕) จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี งบประมาณ และนำเสนอรายงานการเงินให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบทุกเดือน

(๖) รับผิดชอบจัดเก็บเอกสารต่างๆ เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ

(๗) จัดทำบันทึกตามระบบบัญชี และบันทึกระบบรายงานของกองทุนผ่านโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนในระบบออนไลน์

(๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายการส่งจ่ายเงิน (เซ็นเช็ค) ประกอบด้วย

(๑) นายสมชาย สุขศรีแวว นายก อบต.บาหลี ประธานอนุกรรมการ

(๒) นางสาวปาลิกา วงศ์วาสนา ปลัด อบต. อนุกรรมการ

(๓) นางสาวลิณนา บิลสละ ผู้อำนวยการกองคลัง อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ส่งจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

**๔.คณะอนุกรรมการฝ่ายการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

- |                         |                          |                  |
|-------------------------|--------------------------|------------------|
| (๑) นางสาวอานีสะ ดาแม   | นักวิชาการศึกษา          | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นางสาวไอล่า บิลเสละ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ        |
- มีหน้าที่

- (๑) ติดตามประเมินผลกิจกรรม ตามแผนงาน/โครงการที่เบิกจ่ายเงินจากกองทุน
- (๒) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ
- (๓) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบของกองทุน/ผลการดำเนินงานของกองทุน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย สุขศรีแวว)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย