



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาไทย
เรื่อง กำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลบาไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา (ก.อบต.จังหวัดสงขลา) ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาไทยเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาไทย โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานรัฐพิธี
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่มีได้มอบหมายหน่วยงานใด

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานบุคคล
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานพัฒนาบุคลากร

- งานสวัสดิการพนักงาน
- งานระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคล
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานตรวจสอบภายใน
- งานกฎหมายและนิติการ
- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานระบบสารสนเทศ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารจัดการกองทุนสุขภาพตำบล (สปสข.)
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานวางแผนงานสาธารณสุข
- งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขชุมชน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน
- งานระบบสารสนเทศ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกู้ชีพกู้ภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานด้านยาเสพติด
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการ ภายนอกเป็น ๓ งาน คือ

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานรายงานทางการเงิน
- งานตรวจสอบฎีกาและควบคุมงบประมาณ
- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบการรับเงินรายได้
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานพัฒนารายได้
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานควบคุมกิจการค้าและทะเบียนพาณิชย์
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำแบบข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผน งานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารทั่วไป
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
- งานควบคุมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
- งานสำรวจ ออกแบบ และจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคา
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารการขนส่งและการจราจร
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานสำรวจและแผนที่
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติทางการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารทั่วไป
- งานแผนและวิชาการ
- งานพัฒนาและบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา
- งานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม
- งานการศึกษานอกระบบและการเผยแพร่ความรู้
- งานกิจการศาสนา
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาย สุขศรีแวว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย